

|                     |  |  |   |
|---------------------|--|--|---|
| <b>FORM<br/>110</b> | <br><b>ESTADO PLURINACIONAL DE<br/>BOLIVIA</b><br>MINISTERIO DE<br>ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS | <b>Consulta de Precios Serv. Generales</b> | <br><b>SICOES</b><br>Sistema de Contrataciones Estatales |
|---------------------|--|--|---|

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

|                             |                                   |            |                 |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|
| <i>Código de la entidad</i> | <i>Denominación de la Entidad</i> | <i>Fax</i> | <i>Teléfono</i> |
| 0580 - 00                   | depósitos aduaneros bolivianos    |            | 2154035         |

**2. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN****CUCE : 23-0580-00-1395475-1-1**

Fecha de publicación (en el SICOES) : 14/12/2023

Objeto de la Contratación : SERVICIO DE LIMPIEZA OFICINAS RECINTO ADUANA FRONTERA CAÑADA ORURO GESTION 2024

|  |                    |   |                           |
|--|--------------------|---|---------------------------|
| <b>Datos de identificación del proceso :</b> | <i>Modalidad</i>   | <i>Código de la entidad para identificar al proceso</i> | <i>Nro. de invitación</i> |
|  | Contratacion Menor | DAB-145-CM2-2023  | 1                         |

**3. DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN**

Forma de adjudicación : Por el Total

Normativa utilizada : NB-SABS (D.S.0181)

Tipo de contratación : Servicios Generales

Garantías solicitadas : Retencion (en sustitución de la garantía de cumplimiento de contrato)

Moneda considerada para el proceso : Bolivianos

Bienes o servicios recurrentes con cargo a la siguiente gestión : Si

**4. DETALLE DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS GENERALES REQUERIDOS**

| #  | Código del Catálogo | Objeto de Gasto | Descripción del bien o servicio   | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario del Proveedor Preseleccionado | Precio Total del Proveedor Preseleccionado |
|--|---------------------|-----------------|---|------------------|----------|---|--|
| 1  | 76111501            | 25400           | Servicios de limpieza de edificios<br>Servicio de limpieza oficinas recinto aduana frontera cañada oruro gestion 2024 | Servicio         | 12       | 2,700.00                                      | 32,400.00                                  |
| <b>TOTAL: Treinta y dos mil cuatrocientos 00/100</b> |                     |                 |   |                  |          |   | 32,400.00                                  |

**5. FUENTES Y ORGANISMOS FINANCIADORES**

| # | Código | Descripción Fuente   | Código | Descripción Organismo      | % de participación |
|---|--------|----------------------|--------|----------------------------|--------------------|
| 1 | 20     | Recursos Específicos | 230    | Otros Recursos Específicos | 100                |

**6. PROYECTO/ACTIVIDAD**

|                           |               |  |   |
|---------------------------|---------------|--|---|
| <b>Proyecto/Actividad</b> | ACTIVIDAD     | <b>Entidad</b>                             | 0580-depósitos aduaneros bolivianos                       |
|                           |               | <b>Dirección Administrativa</b>            | 1-DIRECCION DE ADMINISTRACION SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ |
| <b>Nro</b>                | <b>Código</b> | <b>Descripción Categoría Programática</b>  |   |
| 1                         | 210.0000.15   | RECINTO ADUANERO CAÑADA ORURO (HITO BR 94) |   |

**7. PERSONAL DE LA ENTIDAD RELACIONADO CON EL PROCESO DE CONTRATACION**

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  | <i>Nombre</i>             | <i>Cargo</i>  |
| <b>Responsable del Proceso de Contratacion :</b> | Lopez Vergara Julio Cesar | Jefe Del Departamento De Administracion                       |
| <b>Encargado de atender consultas :</b>          | Yucra Montaña Juan Carlos | Jefe De Operaciones Recinto Aduana Frontera Cañada Oruro A.I. |

**8. PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|   | Actividad                                       | Fecha      | Hora  | Lugar                         |
|---|---|------------|-------|-------------------------------|
| 1 | Inicio del Proceso de Contratación (fecha fija) | 15/12/2023 |       |                               |
| 2 | Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija) | 18/12/2023 | 10:00 | ELECTRÓNICO A TRAVES DEL RUPE |
| 3 | Formalización del Proceso (fecha máxima)        | 29/12/2023 |       |                               |
| 4 | Entrega definitiva (fecha máxima)               | 31/12/2024 |       |                               |

**9. DOCUMENTOS PUBLICADOS**

| N° | Tipo de documento                 | Datos de la publicación del archivo |                   | Tamaño   | Descargar                 |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------|---------------------------|
|    |                                   | Fecha                               | Responsable       |          |                           |
| 1  | Oferta del Proveedor Identificado | 14/12/2023                          | micaelagaquisbert | 1.32 MB  | <a href="#">descargar</a> |
| 2  | Declaración Jurada del Proveedor  | 14/12/2023                          | micaelagaquisbert | 106.6 KB | <a href="#">descargar</a> |

**10. DATOS DEL RESPONSABLE DE REGISTRO Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN**

|   |  |
|---|--|
| <i>Nombre completo</i><br>MICAELA GABRIELA QUIBERT VARGAS | <i>Cargo</i><br>Tecnico Especialista li Encargada De Compras Menores |
| <i>Fecha de publicación</i><br>14/12/2023 12:25:55        | <i>Medio de Envío</i><br>Internet                                    |

[Obtener Confirmación](#)[Imprimir](#)